**DELEGA PER LA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presidente della Pro Loco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in riferimento alla manifestazione “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, organizzata ai sensi dell’articolo 7 comma 1 del decreto-legge 22 aprile 2021 n. 52, che si terrà a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_,

***DELEGA***

il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/nata il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ a verificare che tutti i partecipanti al suddetto evento siano in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, il soggetto delegato alla verifica, ai sensi dell’articolo 13 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021, dovrà:

* scaricare l’applicazione “VerificaC19” su un dispositivo mobile. Tale applicazione consente di verificare la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline), garantendo inoltre l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo;
* richiedere ai partecipanti, prima di accedere all’area in cui si svolge l’evento, anche se all’aperto, di mostrare il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed esibire il proprio documento di riconoscimento;
* verificare la validità del certificato e la corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'applicazione;
* riportare in una lista il nome, cognome e data di nascita di tutti i partecipanti, annotando accanto ad ognuno l’avvenuta verifica della validità del certificato verde;
* consegnare la lista al sottoscritto al termine dell’evento, al fine di adempiere all’obbligo di mantenere l’elenco dei partecipanti per un periodo di 14 giorni.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Timbro e firma**del delegante* |  | *Firma per accettazione**del delegato* |

(se l’attività non necessita del mantenimento dell’elenco dei partecipanti per 14 giorni, può essere tolta la parte ad esso relativa)